
	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 1 de 12
		Revisão: 01

1	OBJETIVOS.....	2
2	CAMPO DE APLICAÇÃO .....	2
3	RESPONSABILIDADES .....	2
4	SIGLAS E DEFINIÇÕES .....	2
5	PROCEDIMENTO .....	3
5.1	Primeiro registro de estabelecimento avícola de pequena escala pré existente.....	3
5.2	Primeiro registro de estabelecimento avícola de pequena escala novo.....	5
5.3	Manutenção de registro de estabelecimento avícola de pequena escala .....	8
5.4	Cancelamento de registro de estabelecimento avícola de pequena escala .....	10
5.5	Monitoramento sanitário de estabelecimento avícola de pequena escala .....	10
5.6	Saneamento de estabelecimentos avícola de pequena escala com resultado positivo para as salmonelas monitoradas.....	11
6	DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR .....	12
7	REFERÊNCIAS .....	12
8	HISTÓRICO DE REVISÕES.....	12

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 2 de <b>12</b>
		Revisão: 01

## 1 OBJETIVOS

Estabelecer procedimentos para cadastro, registro e fiscalização dos estabelecimentos avícolas de pequena escala.

## 2 CAMPO DE APLICAÇÃO

O POP será aplicado nas etapas de cadastro, do processo de primeiro registro ou manutenção de registro e, constitui um padrão mínimo a ser seguido pelos médicos veterinários da Cidasc e do Icasa em vistorias às propriedades com avicultura de pequena escala.

## 3 RESPONSABILIDADES

A responsabilidade da execução deste POP é dos médicos veterinários da Cidasc e do Icasa, em conjunto com os proprietários dos estabelecimentos. Caberá aos departamentos regionais da Cidasc a definição de qual empresa será responsável pela realização dos registros e das manutenções de registro dos estabelecimentos avícolas de pequena escala, em cada um dos seus respectivos municípios, devendo ser acordado entre as partes essa atividade. A empresa responsável deverá realizar o procedimento do começo ao fim, respeitando as limitações das suas competências.

## 4 SIGLAS E DEFINIÇÕES

UVL: unidade veterinária local.

R.A: registro de atividade


ERL: procedimento realizado na tela e-relacionamento do Sigen+ para abertura de processo.

DR: Departamento regional

ROT: Ocorrência de trânsito

MV: médico veterinário

TC: termo de colheita

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 3 de <b>12</b>
		Revisão: 01

## 5 PROCEDIMENTO

### 5.1 Primeiro registro de estabelecimento avícola de pequena escala pré existente

#### 5.1.1 Conferir a documentação necessária para registro:

- Documento pessoal/jurídico: CPF e/ou CNPJ;
- Comprovação de vínculo com serviço de inspeção oficial (poderá ser entregue quando houver a vistoria final para registro):
  - ◆ Declaração emitida pelo(s) proprietário(s) do(s) estabelecimento(s) de destino, informando que recebe as aves ou seus produtos, do estabelecimento que estiver solicitando o certificado de registro ou;
    - A declaração deverá ter firma reconhecida ou ser assinada pelo responsável do estabelecimento de inspeção, a próprio punho, na frente do funcionário da empresa responsável, devendo ser conferida com documento de identificação válido e o procedimento ser registrado no livro do escritório da Cidasc ou no próprio RA.
  - ◆ Certificado de registro de estabelecimento no SIF, SIE, SIM ou SISBI ou;
  - ◆ Comprovação de entrega de produtos através da emissão de NF de produtor, quando tratar-se de fiscalização de manutenção de registro.

#### 5.1.2 Arquivar em RA os documentos de registro

- Arquivamento - DSA 2022
  - c) PNSA - Documentos avulsos
    - 2.01. PNSA - Arquivamento de documentos de estabelecimentos avícolas de pequena escala

#### 5.1.3 Preencher a ficha de cadastro (anexo II)

#### 5.1.4 Vistoriar in loco a propriedade


#### 5.1.5 Conferir as UEPs cadastradas na propriedade, movimentações e entradas pendentes.

#### 5.1.6 Verificar dados da ficha de cadastro (anexo II)

#### 5.1.7 Vistoriar in loco a propriedade

#### 5.1.8 Aplicar o checklist no plano de trabalho:

- 11. PNSA - DSA 2022
  - l) PNSA - Checklist para registro e manutenção de registro de estabelecimentos avícolas de Pequena Escala

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 4 de <b>12</b>
		Revisão: 01

5.1.9 Preencher no R.A as orientações necessárias para a manutenção do registro quando os itens estiverem conforme ou, indicando quais itens estão inconformes, solicitando correções.

→ Orientar que o estabelecimento tem o prazo de 24 meses de acordo com a Portaria SAR nº3/2022 para se adequar a legislação.

5.1.10 Solicitar a homologação da unidade de exploração no Sigen +

5.1.10.1 Acessar a tela Solicitação de Homologação

5.1.10.2 Selecionar o Tipo de Homologação (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala (Portaria estadual))

5.1.10.3 Selecionar o Checklist da Homologação de Propriedade (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala (Portaria estadual) - Primeiro registro

5.1.10.4 Selecionar a espécie da homologação

5.1.10.5 Adicionar a Unidade de Exploração que passará pela avaliação

5.1.10.6 Salvar

5.1.11 Aplicar o check list na tela “Aplicar check list homologação”

5.1.11.1 Preencher todos os campos da referida tela

→ Considerar:

Número do RA: dado numérico, informando o RA envolvido no registro

Cumprir itens imprescindíveis: conforme ou não conforme


Cumprir itens desejáveis: n/a

5.1.11.2 Finalizar a aplicação do check list no campo “situação da aplicação” se o estabelecimento cumprir todos os itens imprescindíveis

→ Manter como em aplicação quando estiver não conforme e finalizar após o cumprimento das correções de inconformidades, de acordo com prazo acordado.

5.1.12 Imprimir o certificado na tela Unidade de Exploração.

→ O certificado de registro estará disponível para consulta na tela “Validar homologação” somente após ser gerada a impressão.

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 5 de <b>12</b>
		Revisão: 01

5.1.13 Solicitar à Cesav por ERL (modelo padrão anexo I) o cancelamento da homologação PNSA - Controle SC, quando necessário.


## 5.2 Primeiro registro de estabelecimento avícola de pequena escala novo

### 5.2.1 Conferir a documentação necessária para registro

- Documento pessoal/jurídico: CPF e/ou CNPJ;
- Comprovação de vínculo com serviço de inspeção oficial (poderá ser entregue quando houver a vistoria final para registro):
  - ◆ Declaração emitida pelo(s) proprietário(s) do(s) estabelecimento(s) de destino, informando que recebe as aves ou seus produtos, do estabelecimento que estiver solicitando o certificado de registro ou;
    - A declaração deverá ter firma reconhecida ou ser assinada pelo responsável do estabelecimento de inspeção, a próprio punho, na frente do funcionário da empresa responsável, devendo ser conferida com documento de identificação válido e o procedimento ser registrado no livro do escritório da Cidasc ou no próprio RA.
  - ◆ Certificado de registro de estabelecimento no SIF, SIE, SIM ou SISBI ou;
  - ◆ Comprovação de entrega de produtos através da emissão de NF de produtor, quando tratar-se de fiscalização de manutenção de registro.
- **Atenção Icasa:** a autorização para a construção de novos estabelecimentos avícolas de pequena escala necessita autorização prévia da Cidasc
  - ◆ Quando o primeiro contato for com o Icasa (nos municípios previamente acordados) deverá ser aberto ERL no modelo padrão (anexo I) e encaminhado ao médico veterinário da UVL de relacionamento, anexando os documentos necessários para a correta avaliação da solicitação

### 5.2.2 Arquivar em RA os documentos de registro

- Arquivamento - DSA 2022
  - c) PNSA - Documentos avulsos
    - 2.01. PNSA - Arquivamento de documentos de estabelecimentos avícolas de pequena escala

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 6 de <b>12</b>
		Revisão: 01

5.2.3 Preencher a ficha de cadastro (anexo II)

5.2.4 Mapear instalações avícolas de reprodução no raio de 3 km, e instalações avícolas comerciais no raio de 1 km

5.2.5 Preencher a avaliação e ciência de risco sanitário (anexo IV), quando necessário

→ **Atenção Icasa:** a análise de risco (anexo IV) de estabelecimento avícola necessita a anuência do médico veterinário da Cidasc para finalizar o processo de registro.

- ◆ Para os casos que for necessário, deverá ser aberto ERL no modelo padrão (anexo I) e encaminhado ao médico veterinário da UVL de relacionamento, anexando os documentos necessários para a correta avaliação.

5.2.6 Preencher R.A constando o parecer e fornecendo as informações necessárias para autorizar ou não a abertura do estabelecimento avícola

5.2.7 Agendar a data de vistoria do estabelecimento

→ Quando o interessado declarar que cumpre a legislação, a vistoria para registro deverá acontecer em no máximo 30 dias.

5.2.8 Vistoriar in loco a propriedade


5.2.9 Conferir as UEPs cadastradas na propriedade, movimentações e entradas pendentes.

5.2.10 Verificar dados da ficha de cadastro (anexo II).

5.2.11 Aplicar o checklist no plano de trabalho:

→ 11. PNSA - DSA 2022

- I) PNSA - Checklist para registro e manutenção de registro de estabelecimentos avícolas de Pequena Escala

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 7 de <b>12</b>
		Revisão: 01

5.2.12 Preencher R.A com as orientações necessárias para a manutenção do registro quando os itens estiverem conforme ou, indicando quais itens estão inconformes, solicitando correções.

5.2.13 Solicitar a homologação da unidade de exploração no Sigen +

5.2.13.1 Acessar a tela Solicitação de Homologação

5.2.13.2 Selecionar o Tipo de Homologação (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala - (Portaria estadual)

5.2.13.3 Selecionar o Checklist da Homologação de Propriedade (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala (Portaria estadual) - Primeiro registro)

5.2.13.4 Selecionar a espécie da homologação

5.2.13.5 Adicionar a Unidade de Exploração que passará pela avaliação

5.2.13.6 Salvar

5.2.14 Aplicar o check list na tela “Aplicar check list homologação”

5.2.14.1 Preencher todos os campos da referida tela

→ Considerar:

Número do RA: dado numérico, informando o RA envolvido no registro

Cumpe itens imprescindíveis: conforme ou não conforme


Cumpe itens desejáveis: n/a

5.2.14.2 Finalizar no campo “situação da aplicação” a aplicação do check list se o estabelecimento cumprir todos os itens imprescindíveis

→ Manter como em aplicação quando estiver não conforme e finalizar após o cumprimento das correções de inconformidades, de acordo com prazo acordado.

5.2.15 Imprimir o certificado na tela Unidade de Exploração.

→ O certificado de registro estará disponível para consulta na tela “Validar homologação” somente após ser gerada a impressão.

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 8 de 12
		Revisão: 01

### 5.3 Manutenção de registro de estabelecimento avícola de pequena escala

Ao menos 20% dos estabelecimentos avícolas de pequena escala existentes no município deverão ser vistoriados no decorrer do ano, de modo que cada estabelecimento avícola seja vistoriado pelo menos uma vez, no período de 5 anos. A escolha dos estabelecimentos ficará a critério do médico veterinário responsável pelo município.

#### 5.3.1 Avaliar a situação cadastral

- Deverá ser avaliada a documentação entregue quando do primeiro registro do estabelecimento avícola, solicitando atualizações sempre que necessário.

#### 5.3.2 Conferir as informações da ficha de cadastro (anexo II);

- Arquivamento - DSA 2022
  - c) PNSA - Documentos avulsos
  - 2.01. PNSA - Arquivamento de documentos de estabelecimentos avícolas de pequena escala

#### 5.3.3 Vistoriar in loco a propriedade


#### 5.3.4 Aplicar o checklist no plano de trabalho:

- 11. PNSA - DSA 2022
  - I) PNSA - Checklist para registro e manutenção de registro de estabelecimentos avícolas de Pequena Escala

#### 5.3.5 Preencher R.A contendo orientações necessárias para a manutenção do registro quando os itens imprescindíveis estiverem conforme ou, indicando quais itens imprescindíveis estão inconformes, solicitando correções:

- Definir em conjunto com o proprietário prazo para adequações sempre que necessário
- Solicitar que o produtor comunique as colheitas de monitoramento com antecedência de 30 dias à Cidasc / Icasa, para acompanhamento da atividade sempre que possível.



	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 9 de <b>12</b>
		Revisão: 01

5.3.6 Comunicar ao serviço de inspeção a suspensão de registro quando acontecer.

5.3.7 Solicitar a homologação na tela “Solicitação de Homologação”

5.3.7.1 Solicitar a homologação da unidade de exploração no Sigen +

5.3.7.2 Acessar a tela Solicitação de Homologação

5.3.7.3 Selecionar o Tipo de Homologação (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala (Portaria estadual))

5.3.7.4 Selecionar o Checklist da Homologação de Propriedade (PNSA - Estabelecimento avícola de pequena escala (Portaria estadual) - Manutenção)

5.3.7.5 Selecionar a espécie da homologação

5.3.7.6 Adicionar a Unidade de Exploração que passará pela avaliação

5.3.7.7 Salvar

5.3.8 Aplicar o check list na tela “Aplicar check list homologação”

5.3.8.1 Preencher todos os campos da referida tela

→ Considerar:

Número do RA: dado numérico, informando o RA envolvido no registro

Cumpe itens imprescindíveis: conforme ou não conforme


Cumpe itens desejáveis: n/a

5.3.8.2 Finalizar no campo “situação da aplicação” a aplicação do check list se o estabelecimento cumprir todos os itens imprescindíveis

→ Manter como em aplicação quando estiver não conforme e finalizar após o cumprimento das correções de inconformidades, de acordo com prazo definido.

5.3.8.3 Imprimir o certificado na tela Unidade de Exploração.

→ Somente após ser gerada a impressão, o certificado de registro estará disponível para consulta na tela “Validar homologação”.

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 10 de <b>12</b>
		Revisão: 01

#### **5.4 Cancelamento de registro de estabelecimento avícola de pequena escala**

O cancelamento deverá ser solicitado nos casos em que o produtor afirmar que não atuará mais na atividade. Casos de não cumprimento dos itens de registro, o registro deverá ser suspenso através da aplicação de check list.

5.4.1 Abrir um processo de ERL (modelo padrão anexo I) informando o motivo do cancelamento.

5.4.2 Encaminhar o ERL para a UVL e DR de relacionamento (Icasa) e, para a Cesav, que cancelará o registro no Sigem+.

→ Quando a demanda de cancelamento for originária da Cidasc, poderá ser feita por ERL ou e-mail.

5.4.3 Atualizar a finalidade de criação da UEP para não comercial, se for o caso ou, inativá-la.

#### **5.5 Monitoramento sanitário de estabelecimento avícola de pequena escala**

5.5.1 Verificar o cumprimento do monitoramento sanitário

→ Deverá ser realizado por MV, enviando o material para laboratório credenciado, acompanhado do termo de colheita modelo oficial.

→ O MV da Cidasc / Icasa poderá acompanhar a colheita.

→ Ao receber comprovações de realização dos exames, arquivar de acordo com instruções:


◆ Arquivamento - DSA 2022

c) PNSA - Documentos avulsos

2.01. PNSA - Arquivamento de documentos de estabelecimentos avícolas de pequena escala

→ Solicitar que o produtor comunique com antecedência de 30 dias à Cidasc / Icasa, a data de realização dos exames para acompanhamento da atividade sempre que possível.

→ Deve ser escolhido um dos materiais listados abaixo para a pesquisa de salmonelas, sendo obrigatória a tipificação das amostras positivas para as cepas alvos (S. Typhimurium e S. Enteritidis)

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 11 de 12
		Revisão: 01

Material	Nº de amostras	Acondicionamento	Meio de conservação	Método de Conservação
Fezes frescas (cecais) de diferentes pontos do estabelecimento	2	150 g / embalagem	Sem meio	Refrigerado (2°C - 8°C)
Propes de 50% da superfície do estabelecimento	2	2 pools de 1	água peptonada tamponada 1% meio de Cary & Blair solução fisiológica ou solução de ringer	

## 5.6 Saneamento de estabelecimentos avícola de pequena escala com resultado positivo para as salmonelas monitoradas

→ **Atenção Icasa:** ação exclusiva da Cidasc

5.6.1 Receber o resultado positivo

5.6.2 Comunicar o responsável pelo estabelecimento sobre o resultado positivo

5.6.3 Arquivar o resultado em RA

◆ Arquivamento - DSA 2022

c) PNSA - Documentos avulsos

2.01. PNSA - Arquivamento de documentos de estabelecimentos avícolas de pequena escala

5.6.4 Interditar a unidade de exploração

5.6.5 Comunicar o serviço de inspeção correspondente sobre a ocorrência


5.6.6 Definir a estratégia de saneamento de acordo com a situação sanitária regional:

→ Tratamento com antibioticoterapia ou outro tratamento disponível (probiótico, ácidos orgânicos, entre outros)

→ Retestar após o término do tratamento

5.6.7 Verificar evidências da destinação adequada dos ovos de consumo no decorrer do processo de saneamento

5.6.8 Desinterditar após cumprir o solicitado para saneamento

	<b>DEDSA</b> PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS DE PEQUENA ESCALA	POP 16.6
		Data da aprovação: 07/03/2022
		Página 12 de <b>12</b>
		Revisão: 01

## 6 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Anexo I - Dados para cadastro, registro e abertura de ERL dos estabelecimentos avícolas de pequena escala.

Anexo II - Requerimento para cadastro e/ou registro de estabelecimento avícola comercial

Anexo III - Checklist para primeiro registro e manutenção de registro de estabelecimento avícola de pequena escala

Anexo IV - Ciência de risco sanitário

## 7 REFERÊNCIAS

Portaria SAR nº 3 de 19 de janeiro de 2022

Instrução de Serviço Dedsa nº16

## 8 HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS MUDANÇAS
1	04/05/2021	Publicação
2	04/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separação de procedimentos para primeiro registro: estabelecimento pré existente e novo</li> <li>- Inserção de lembretes para o l casa com necessidade de abertura de ERL para casos específicos</li> <li>- Alterações de saneamento de positivos de acordo com Portaria 03/2022</li> </ul>