



ANEXO IV

CHECK LIST PARA AVALIAÇÃO DA PARTE ESTRUTURAL E DOCUMENTAL PARA NOVO REGISTRO/MANUTENÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS

Nome do proprietário: _____
Nº Registro (se houver): _____
Nº Código oficial SIGEN + UEP: _____
Tipo de estabelecimento e espécie: _____
Data da fiscalização: _____

ITENS A AVALIAR	CONFORME	NÃO CONFORME	OBSERVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA
ESTRUTURAL (in loco)			
Portões de acesso (fechados, condições de funcionamento adequadas) - Item imprescindível			
Cerca de isolamento (5m distância de núcleo ou galpão) e altura (mínimo 1 metro para cercamento e em bom estado de conservação) - Item imprescindível			
Tela (malha menor que 2,5 cm) - Item imprescindível			
Limpeza (Avaliar área interna do núcleo, sem vegetação alta, entulho, lixo, acúmulo de água) - Item imprescindível			
Material utilizado para limpeza e desinfecção (presente, diluições corretas, validade, local de armazenamento desinfetante em uso adequado, etc). - Item imprescindível			
Sistema de desinfecção (implantado; em funcionamento) - Item imprescindível			
Escritório, banheiro e local para troca de roupa (ambiente limpo, organizado) - Item desejável			
Aviso para evitar entrada de pessoas estranhas ao estabelecimento - Item imprescindível			
Destino de aves mortas, embalagens, esterco - Item imprescindível			
Controle de pragas (verificação de iscas in loco) - Item imprescindível			
Cloração de água (controle implantado; registros adequados) - Item imprescindível			
Alimentação (verificar se está devidamente tapada, sem acesso a aves silvestres, sem vazamento de silos) - Item imprescindível			
DOCUMENTAL (in loco)			
Registro do controle de trânsito (veículos e pessoas) - Item imprescindível			
Registro do controle de pragas - Item imprescindível			
Registro de manejo (ambiência, consumo de água, ração) - Item imprescindível			
GTAs (avaliar GTAs do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos) - Item imprescindível			

POP 16.1 - PROCEDIMENTOS DE CADASTRO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS AVÍCOLAS COMERCIAIS



Ações sanitárias executadas (comprovação de controle de salmonelose; ações executadas em casos positivos, etc.) - Item imprescindível			
Protocolos de vacinas e medicamentos utilizados (do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos - Item imprescindível			
Recomendações registradas do RT e do médico veterinário oficial (do lote alojado e, quando possível, dos últimos 2 anos) - Item imprescindível			
Certidão de registro disponível para fiscalização - Item desejável			
Documento comprobatório da qualidade microbiológica da água de consumo (último ano, disponível na granja) - Item imprescindível			
Documental (na UVL e SIGEN+)			
Ficha de requerimento e cadastro (Anexo II) - Item imprescindível			
Declaração do Médico Veterinário como responsável técnico pelo controle sanitário das aves + cópia da carteira CRMV - Item imprescindível			
Planta de localização, croqui, levantamento aerofotogramétrico - Item imprescindível			
Planta baixa das instalações - Item imprescindível			
Memorial descritivo - Item imprescindível			
Dados da ficha de cadastro estão de acordo com dados do SIGEN+ - Item imprescindível			

Observações:

Itens imprescindíveis são obrigatórios para obtenção do registro; desejáveis são recomendados porém, não impedem a realização do mesmo. Poderão ocorrer alterações dos itens considerados imprescindíveis/desejáveis, portanto, sempre retirar versão vigente deste documento no SIGEN+. Quando inserir a situação não aplicável, inserir o item como conforme e preencher observação/justificativa.

Local e data:

Médico Veterinário Oficial
responsável pela vistoria