

Tutorial de cadastro no e-SISBI



Etapas do processo:

- 1 – Formulário inicial;
- 2 – Pré-cadastro no DEINP;
- 3 – Criação do login e senha (Solicita);
- 4– Acesso ao SGE e finalização de cadastro;
- 5 – Dúvidas frequentes.



1 – Formulário inicial:

Nesta etapa, o estabelecimento preenche o formulário enviado junto com a Nota Técnica nº 151.2021 em 15 de junho de 2021, com as informações do estabelecimento, responsável legal e responsável técnico.



The image shows a digital form titled "Cadastro dos estabelecimentos no E-SISBI". Below the title, it states "Dados necessários para cadastrar os estabelecimentos no e-SISBI". The form includes a QR code, a "Assinatura" field with "(não compartilhável)" and a lock icon, and a red "Obrigatório" label. The form is divided into four sections, each with a label and a "Seu resposta" input field:

- 1 - CNPJ *
- 2 - Nº do registro SE *
- 3 - Data de registro no SE *
- 4 - Razão social do estabelecimento *

2 – Pré-cadastro no DEINP:

Após o preenchimento do formulário anterior, o responsável pelos cadastros no DEINP faz um pré-cadastro no e-SISBI com as informações passadas pelo estabelecimento.

Finalizado o pré-cadastro, o MAPA envia um e-mail para o estabelecimento (o mesmo fornecido no formulário inicial) com um link para criar o login de acesso.

De: Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>
Enviada em: quinta-feira, 4 de novembro de 2021 11:24
Para:
Assunto: Cadastro de funcionário

Você foi designado como responsável pelo estabelecimento XXXXXXXX

Acesse o link para finalizar seu cadastro: <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita>

Após o cadastro no solicita, acesse o link para gerenciar o seu estabelecimento:
<https://sistemasweb.agricultura.gov.br/sge>

Na mensagem do e-mail que você recebeu, vai clicar aqui!



3 – Criação de login e senha (Solicita):

Ao entrar no link, o responsável será redirecionado para a página do Solicita para criar o login e a senha.

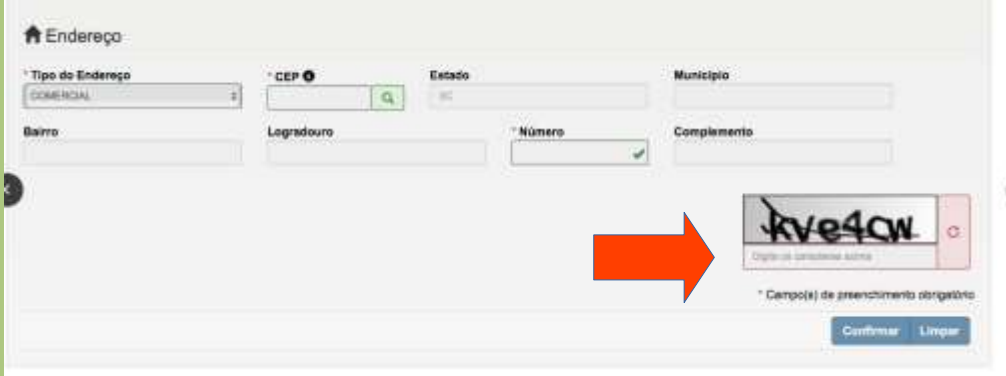
Em Sigla:
buscar por
e-SISBI/SGE

The screenshot shows the 'SOLICITA' system registration page. The header includes the logo of the 'Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento' and the text 'SOLICITA Sistema de Solicitação de Acesso'. Below the header, there are several sections for data entry: 'País' (dropdown menu), 'Sistema' (dropdown menu), 'Sigla' (dropdown menu), 'Informações Pessoais' (Name Completo, CPF, Data de Nascimento, Gênero, RG, Data de Emissão, Órgão Expedidor, Estado, Tipo do E-mail, E-mail para contato), and 'Endereço'. The form is partially filled with placeholder text.

Não se esqueça de
preencher com os
mesmos dados do
formulário inicial!

3 – Criação de login e senha (Solicita):

Em seguida, o usuário deve preencher as informações referente ao endereço da sede do estabelecimento.

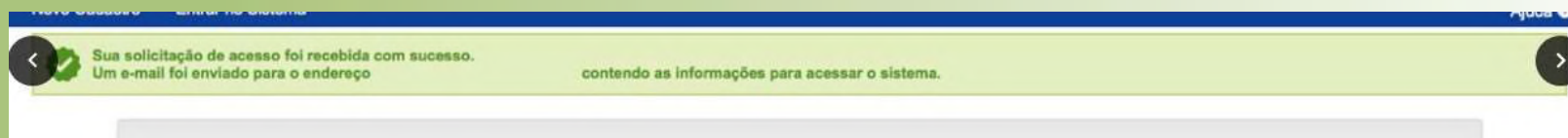


The screenshot shows a web form titled "Endereço" with the following fields:

- Tipo de Endereço: COMERCIAL
- CEP: [input field]
- Estado: [input field]
- Município: [input field]
- Barro: [input field]
- Logradouro: [input field]
- Número: [input field]
- Complemento: [input field]

Below the fields is a CAPTCHA box containing the characters "kve4cw". A red arrow points to this box. At the bottom right, there are "Confirmar" and "Limpar" buttons. A note below the CAPTCHA says "* Campo(s) de preenchimento obrigatório".

Após digitar os caracteres da caixa no canto inferior direito da tela, basta apertar em confirmar e vai aparecer a seguinte mensagem:



Obs.: Essa mensagem aparece no canto superior da tela.

3 – Criação de login e senha (Solicita):

Em seguida, o MAPA envia um e-mail para o estabelecimento com o login, senha e o link para acessar aos sistemas do e-SISBI:

-----Mensagem original-----
De: Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>
Enviada em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 14:17
Para:
Assunto: [SEGAUT] - Dados para acesso

Prezado(a) XXXXXXX

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizado. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: xxx.xxx.ex
senha: x#x!xXx

Para acessar, clique no link <http://sistemas.senar.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede).

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

Clica aqui e preencha com o login e senha que você recebeu neste e-mail.

← Login e senha

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Ao entrar no link, o usuário é direcionado para uma tela de autenticação, onde deve completar os campos com o login e senha fornecidos no e-mail anterior:



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Autenticação Corporativa

2.5 - Acesso aos Sistemas

Login

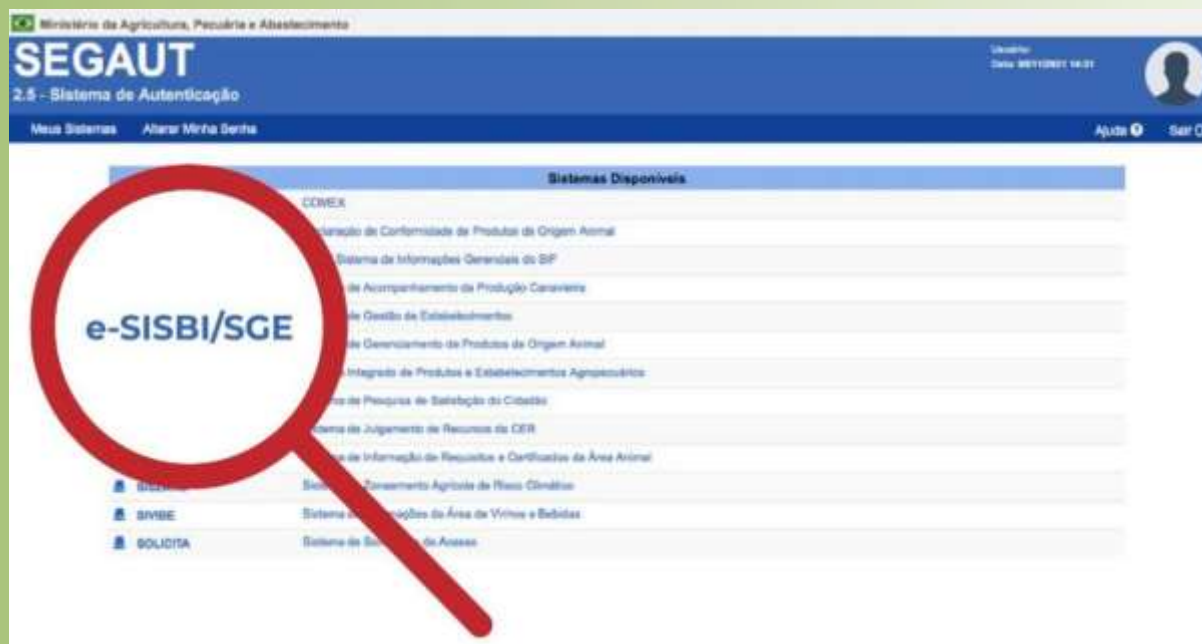
Senha

Acessar

[Esqueci a senha](#)

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Em seguida o usuário é direcionado para a página do SEGAUT com todos os sistemas disponíveis. Para este processo, o usuário deve entrar em e-SISBI/SGE:



Obs.: Em alguns casos por conta do navegador, o site não carregou a página do SGE. Nesses casos entrar direto pelo link: <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/sge/login>

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Novamente, é solicitado login e senha para entrar no sistema (usar os mesmos dados enviados por e-mail):



The image shows a web browser window displaying the login page for the SGE (Sistema de Gestão de Estabelecimento). The browser's address bar shows the URL: <https://sistemaoweb.agricultura.gov.br/sgel/login>. The page features a blue header with the "GOV.BR" logo. On the left, there is a blue sidebar with an illustration of people working and a "Saiba mais" button. The main content area is white and contains the SGE logo, a "Usuário" field, a "Senha" field, and a blue "ENTRAR" button. Below the button is a link for "Esqueci minha senha". At the bottom, there is a note about establishments needing to contact the inspection service and the SISBI logo.

GOV.BR

SGE - Sistema de Gestão de Estabelecimento

Usuário

Senha

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#)

Os estabelecimentos devem procurar o serviço de inspeção a que esteja vinculado para se cadastrar, obter login e senha de acesso ao SGE.

SISBI

INSTITUTO AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABATELAGEM

REPÚBLICA BRASILEIRA

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, DA PESCA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Ao acessar o SGE pela primeira vez, o sistema irá pedir os dados de geolocalização (latitude e longitude) do estabelecimento:



The screenshot shows a web interface for the SGE (Sistema de Gestão de Estabelecimentos) registration process. At the top, there is a header with "GOV BR" on the left, "SGE" in a blue box, and "Cadastro de Estabelecimento" in the center. On the right side of the header, there is a "Sair" button with a red "X" icon. Below the header, the main content area is titled "Etapa 1 - Vamos complementar o cadastro do seu estabelecimento para começar". Underneath this title, a sub-header reads "Geolocalização". The text below the sub-header explains that geolocation service facilitates the location of the establishment and provides instructions on how to use the service. A large, empty rectangular box is provided for the user to enter the location details. At the bottom of this box, there are zoom-in (+) and zoom-out (-) icons. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Os dados de geolocalização você pode consultar no SIGEN+ na tela Agroindústria:

The screenshot shows the 'Agroindústria' registration form in the SIGEN+ system. The form is divided into several sections:

- Contato:** Fields for DDD, Telefone, Ramal, and Email.
- Georreferenciamento:** Fields for Altitude, Latitude, and Longitude. A red arrow points to the Longitude field.
- Homologação:** A table with columns for Homologação para, Situação, Final Vigência, Já Certificado, Certificado, and Inspetor.
- Médicos Veterinários Habilitados:** A table with columns for CRM/UF and Nome.

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Ao prosseguir, o sistema irá pedir os dados do representante legal do estabelecimento (informar os mesmos dados do cadastro no solicita):

gov BR

SGE Cadastro de Estabelecimento Sair

Etapa 2 - Vamos complementar o cadastro do seu estabelecimento para começar
A complementação de cadastro é necessária para que o acesso do Estabelecimento à ferramenta seja liberado.

Dados do representante legal

CPF
Digite o CPF

Nome do representante
Digite o nome

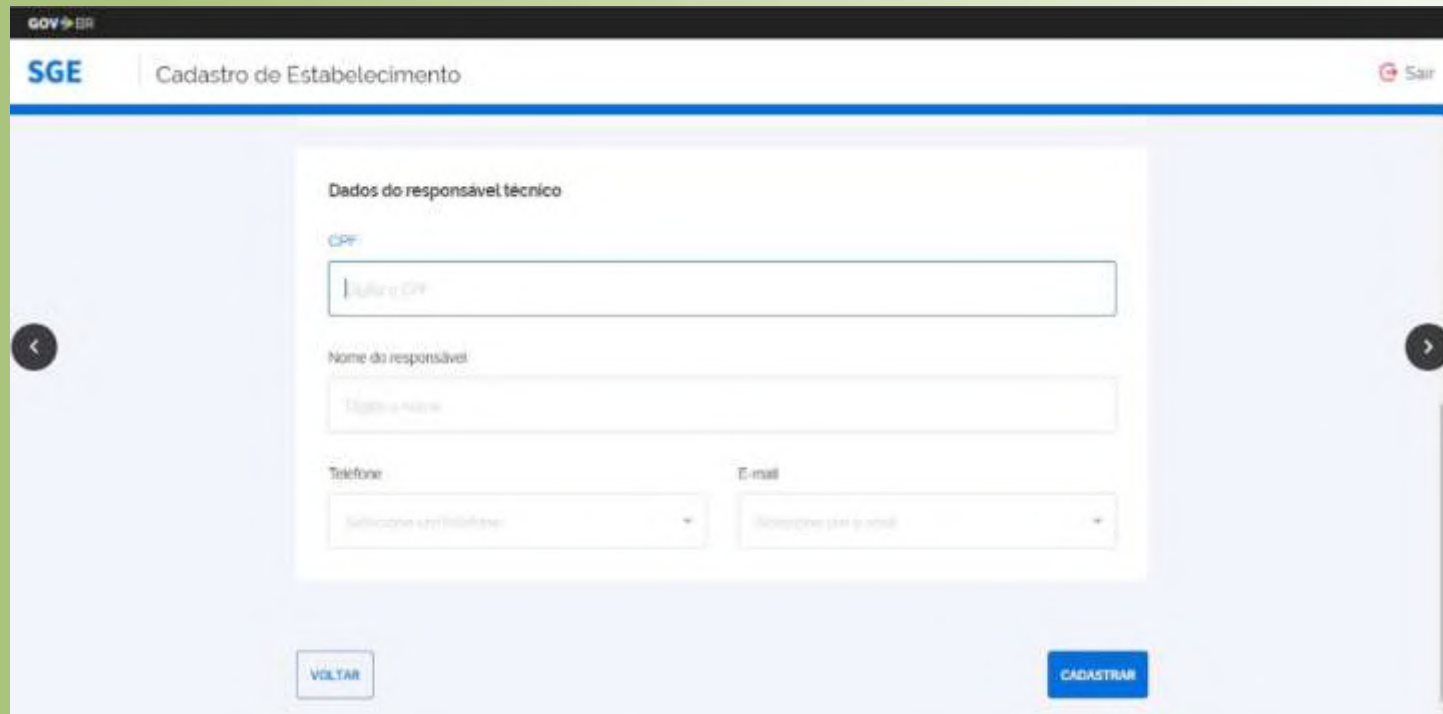
Telefone
Selecione um telefone

E-mail
Selecione um e-mail

Não esqueça de usar os mesmos dados da etapa 3!!!

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Descendo a tela, o cadastro finaliza com os dados do responsável técnico do estabelecimento:



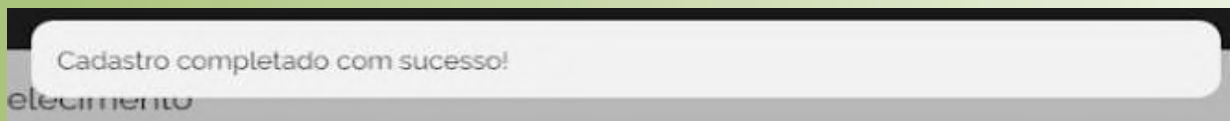
The screenshot displays the 'Cadastro de Estabelecimento' (Establishment Registration) form on the SGE (Sistema de Gestão de Estabelecimentos) website. The form is titled 'Dados do responsável técnico' (Data of the technical responsible person) and includes the following fields:

- CPF:** A text input field with a placeholder 'Informe o CPF'.
- Nome do responsável:** A text input field with a placeholder 'Informe o nome'.
- Telefone:** A dropdown menu with a placeholder 'Selecione um telefone'.
- E-mail:** A dropdown menu with a placeholder 'Selecione um e-mail'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLTAR' (Back) and 'CADASTRAR' (Register).

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Ao apertar em cadastrar, vai aparecer a seguinte mensagem no canto superior da tela:



Em seguida, o site vai redirecionar para a página principal do SGE com os dados do estabelecimento e o cadastro está finalizado:



4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Atenção! Caso seja cadastrado mais de um estabelecimento no mesmo CPF, será feito um único login para todos os estabelecimentos:

GOV BR

SGE

Olá, XXXX

Estabelecimento: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

Detalhes do Estabelecimento

- Identificação
- Responsável
- Localização
- Classificação e Capacidade
- Escopo

Denominação do Serviço Oficial de Inspeção e Fiscalização
Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina

Número de registro: XXX Data de registro: 24/06/2010 Número de processo do registro: 000

Nome do estabelecimento PF ou PV
XXXXXXXXXXXX

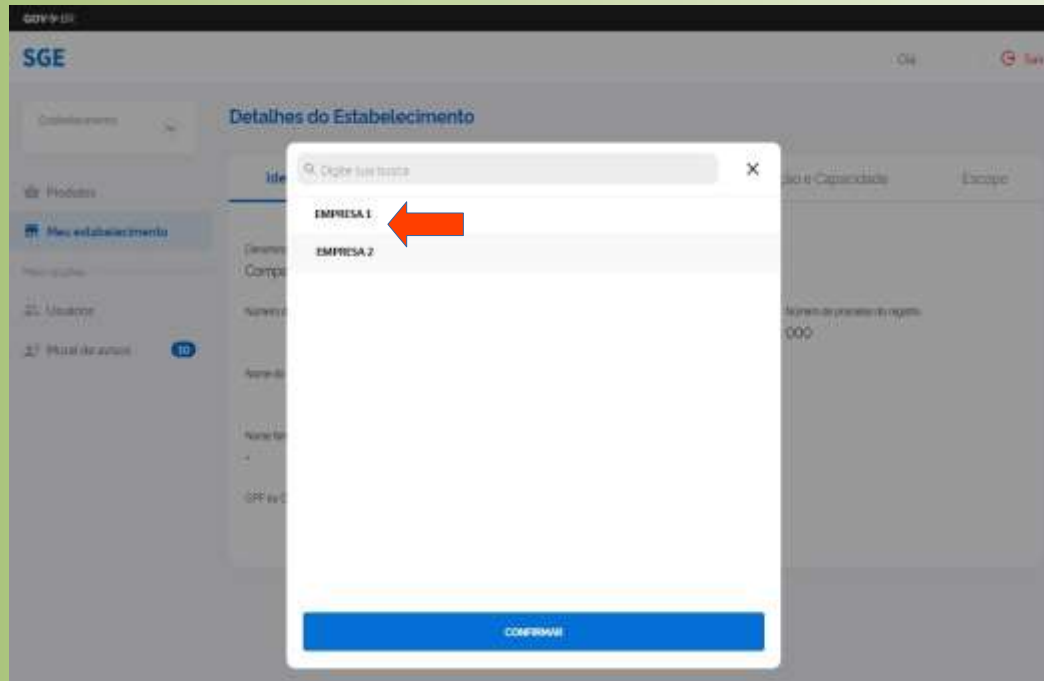
Nome fantasia
-

CPF ou CNPJ
XX.XXX.XXX/XXXX-XX

Ao clicar na caixa de estabelecimento, vai aparecer uma lista com todas as empresas cadastradas neste usuário.

4 – Acesso ao SGE e finalização do cadastro:

Quando aparecer a tela com a lista de estabelecimentos, é só clicar no desejado, apertar confirmar e então, finalizar o cadastro da empresa em escolhida.



5 – Dúvidas frequentes:

1) Não recebi ou perdi o e-mail do MAPA para criar o login.

- Para enviar um novo link, é preciso cadastrar um e-mail diferente do que foi cadastrado no formulário inicial. Basta entrar em contato com o DEINP e solicitar a alteração.

2) Perdi o login e senha de acesso ao SGE.

- A recuperação deve ser feita através do link <https://sistemasweb.agricultura.gov.br/segaut> no campo “Esqueci a senha”.

3) Cadastrei a pessoa errada no solicita.

- Nesse caso, o cadastro tem que ser feito novamente com os dados da pessoa correta.

4) O sistema não está aceitando meu e-mail.

- Como o sistema do MAPA é todo interligado, ele não aceita repetição de e-mail para CPF's diferentes. Na finalização de cadastro no SGE, na parte do responsável pelo estabelecimento, cadastrar o mesmo e-mail das etapas anteriores e o e-mail do RT tem que ser obrigatoriamente um diferente.

5) Não consigo recuperar a senha, sistema acusa que já tem cadastro.

- Acesse o link para tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=x9_nFObNv4o





Coordenação Estadual do Sistema Brasileiro de Inspeção de
Produtos de Origem Animal – CIDASC/DEINP/COSIS

Coordenação Geral

Telefone: (48) 3665-7061

[E-mail: lcorreia@cidasc.sc.gov.br](mailto:lcorreia@cidasc.sc.gov.br)

deinp@cidasc.sc.gov.br

