

MANUAL PARA CADASTRO E INSERÇÃO DE RECURSO PARA A SAR VIA SGP_e

Anexo VI



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**

Este documento descreve detalhadamente o passo a passo que a pessoa física/jurídica atuada efetue seu cadastro e insira o recurso para a SAR em casos de Auto de Infração com multa.



A pessoa física/jurídica autuada deve acessar o sistema de protocolo digital do Estado de Santa Catarina.

Caso não possua cadastro, acesse o endereço:

<https://www.sc.gov.br/servicos/detalhe/protocolo-digital>

Após a realização do cadastro, acessar o link novamente e seguir as seguintes etapas:



01 Clicar em “Solicitar”;

SOLICITAR

02 Em “Órgão Destino” selecionar a **SAR - Secretaria de Estado da Agricultura, da Pesca e do Desenvolvimento Rural**;

03 Em “Setor Destino” selecionar a **SAR/DDEA - Diretoria de Qualidade e Defesa Agropecuária**;

Protocolo Digital

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Órgão Destino *

SAR - Secretaria de Estado da Agricultura, da Pesca e do Desenvolvimento Rural

Setor Destino *

SAR/DDEA - Diretoria de Qualidade e Defesa Agropecuária

04 O sistema carregará automaticamente as informações do usuário (CPF, Nome Completo, E-mail e Telefone);



- 05 Preencher o campo “Assunto” possibilitando identificar o objeto do pedido;
 - Exemplo: “Recurso administrativo referente ao auto de infração nº XXXX”, onde “XXXX” é o número do Auto de Infração ao qual o recurso está vinculado;
- 06 No campo “Detalhamento do Assunto” deve ser incluído um resumo da fundamentação do pedido de revisão da decisão constante no auto;
- 07 Preencher os demais campos com as informações válidas, para correspondência do responsável legal ou seu representante.

Assunto (Finalidade do Pedido) *

Recurso administrativo referente ao auto de infração nº XXXX

Detalhamento do Assunto *

Tal recurso XXXX...

CEP

00000-000

Logradouro

00000000000000000000

Bairro

xxxxxxx

Número

0000

Complemento

xxxxxx

Município

xxxxxxxxx

Estado

SC

08 No campo “Envio de Arquivos” anexar os documentos que embasam a solicitação do pedido de revisão conforme Portaria 03/2021;

I – Cópia do Termo de Notificação;

II – Cópia do Termo Complementar de Notificação

III – Cópia do Auto de Infração;

IV – Cópia do(s) Autos Complementar (es) de Infração;

VI – Ofício constando:

Nome completo do autuado;

Endereço eletrônico para contato;

Endereço residencial ou comercial válidos, para correspondência;

Telefone para contato válido.

VII - solicitação e fundamentação do pedido de revisão da decisão constante no auto.

ENVIO DE ARQUIVOS

- * O TAMANHO DO ARQUIVO DEVE SER DE NO MÁXIMO 15 MB PARA CADA UPLOAD.
- * O NOME DO ARQUIVO NÃO PODE POSSUIR CARACTERES ESPECIAIS.
- * OS ARQUIVOS EM PDF DEVEM ESTAR DESPROTEGIDOS (SEM PROTEÇÃO DE SENHA, ETC.)
- * O REQUERIMENTO DEVE SER ASSINADO E DIGITALIZADO OU ASSINADO DIGITALMENTE COM ICP-BRASIL

ARRASTE OS ARQUIVOS OU CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR

09 **Marcar a “checkbox”** do campo “Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, serem pessoais e verdadeiras as informações inseridas neste requerimento, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas nos artigos 299 e 307 do Código Penal (Falsidade ideológica e Falsa identidade).”;

10 Clicar no botão “Enviar solicitação”.

Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, serem pessoais e verdadeiras as informações inseridas neste requerimento, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas nos artigos 299 e 307 do Código Penal (falsidade ideológica e falsa identidade).

Todas as informações e os documentos anexados ao formulário serão enviados e registrados no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe) do Governo do Estado de Santa Catarina.

Conforme o artigo 5º da Instrução Normativa nº 5 de 2020, é de responsabilidade do demandante, a guarda e preservação dos documentos originais para comprovação de sua autenticidade, quando solicitado.

CANCELAR

ENVIAR SOLICITAÇÃO 10





Assinaturas do documento



Código para verificação: **9O4RYB65**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **DIEGO RODRIGO TORRES SEVERO** (CPF: 001.XXX.340-XX) em 09/11/2022 às 16:04:13
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/09/2018 - 15:21:19 e válido até 10/09/2118 - 15:21:19.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **JADER NONES** (CPF: 039.XXX.999-XX) em 10/11/2022 às 11:49:05
Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/03/2019 - 12:52:53 e válido até 06/03/2119 - 12:52:53.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0IEQVNDXzlyNjJfMDAwMDYxMzRfNjE0MF8yMDIyXzIPNFJZQjY1> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CIDASC 00006134/2022** e o código **9O4RYB65** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.